



Comune di Galzignano Terme

Provincia di Padova

==ooOoo==

CARTA DEI SERVIZI MICRONIDO “PRIMI PASSI”



Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. del

Precedenti approvazioni:

Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 14.07.2009

Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 07.08.2012



Piazza G. Marconi, 1 - c.a.p. 35030 - Tel. 049-9130041 (3 linee urb.) - Fax 049-9130060
Cod. Fisc. n. 82005250285 - Part. IVA n. 01817270281 - Codice Istat 028040 - Codice
Catastale D889 e.mail: segreteria@galzignanoterme.com



INDICE

1. PREMESSA	pag. 3
2. COME VIENE DIFFUSA LA CARTA DEL SERVIZIO	pag. 3
3. PRINCIPI FONDAMENTALI	pag. 3
4. L'IDENTITA' DEL MICRONIDO	pag. 4
5. LA MISSION DEL SERVIZIO	pag. 4
6. L'ORGANIZZAZIONE DEL MICRONIDO	pag. 5
7. L'INSERIMENTO	pag. 6
8. L'EQUIPE	pag. 7
9. L'ATTIVITA' DEL MICRONIDO	pag. 7
10. L'ALIMENTAZIONE AL MICRONIDO	pag. 7
11. LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL MICRONIDO	pag. 8
12. L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA	pag. 9
13. SPAZI DEL MICRONIDO	pag. 10
14. INFORMA – GENITORI	pag. 10
15. COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO	pag. 11
16. STANDARD DI QUALITA'	pag. 11
17. TUTELA DEGLI UTENTI	pag. 12



Comune di Galzignano Terme



CARTA DEI SERVIZI MICRONIDO “PRIMI PASSI”

1. PREMESSA

I servizi educativi alla prima infanzia rappresentano una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Galzignano Terme che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di offerte educative differenziate, pensate e realizzate con la finalità principale di garantire non solo risposte quantitativamente, ma soprattutto qualitativamente valide.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio; ad integrazione del Regolamento del Micronido Comunale in vigore.

2. COME VIENE DIFFUSA LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi viene consegnata dall'Assistente Sociale alle famiglie che ne facciano richiesta per valutare l'iscrizione al servizio.

È affissa in bacheca presso il micronido, per tutto l'anno, in modo che le famiglie utenti la possano visionare in qualsiasi momento.

Viene consegnata dalle educatrici, durante l'assemblea o il colloquio che precede l'inserimento, alle famiglie iscritte al micronido, viene sottoscritta da quest'ultime per ricevuta ed accettazione.

La Carta dei Servizi è, inoltre, pubblicata nel sito del Comune di Galzignano Terme (www.galzignanoterme.org)

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza	E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini con disabilità.
Imparzialità e rispetto	Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
	L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di

Trasparenza	partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento del Micronido e la Carta dei Servizi.
Partecipazione	E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.
Continuità	E' assicurato un servizio regolare e continuo, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo. È assicurata la continuità orizzontale instaurando un rapporto di collaborazione con le famiglie dei bimbi e verticale con la realizzazione del progetto continuità con le Scuole dell'Infanzia del territorio comunale.
Efficienza ed efficacia	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono utilizzati strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

4. L'IDENTITÀ DEL MICRONIDO

Il micronido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini da 6 (sei) mesi a 3 (tre) anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia.

Opera in piena integrazione con i servizi del territorio, con i servizi sociali e socio sanitari, con le Scuole dell'Infanzia del territorio comunale, con i servizi comunali fra cui la biblioteca, l'anagrafe.

5. LA MISSION DEL SERVIZIO

Il micronido è un servizio educativo che rientra nelle tipologie degli interventi e servizi educativi per la prima infanzia e in quanto tale include la realizzazione di interventi sia di promozione del benessere e sensibilizzazione, che di prevenzione e recupero di condizioni di disagio, in collaborazione con i servizi territoriali con competenza in materia di età evolutiva.

Il micronido rappresenta un ambiente "protetto" sia dal punto di vista fisico che psicologico, un "contenitore" all'interno del quale i bambini sperimentano la relazione affettiva con l'altro e sviluppano le loro competenze e abilità, accompagnati da personale qualificato e preparato.

Il micronido ha la funzione di promuovere il benessere psicofisico del bambino, contribuire alla formazione della sua identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la sua crescita.

Finalità generali di questo servizio sono dunque:

- favorire la formazione e lo sviluppo della personalità e dell'identità dei bimbi, valorizzando e rispettando le potenzialità di ognuno
- favorire la socializzazione considerata come aspetto fondamentale del benessere psicofisico di ogni bimbo e in particolare dello sviluppo di potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali
- favorire l'autonomia dei bimbi
- favorire la comunicazione tra bambini, tra bambini e adulti, e tra adulti allo scopo di un confronto costruttivo

- il rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità

6. L'ORGANIZZAZIONE DEL MICRONIDO

A chi è rivolto	A tutti i bambini da 6 (sei) mesi a 3 (tre) anni, residenti nel Comune di Galzignano Terme o residenti in altro Comune, quest'ultimi verranno accolti sulla base della capacità ricettiva eventualmente residuale della struttura.
Come si accede	<p>Le domande di iscrizione possono essere presentate nel corso di tutto l'anno, dalla data di nascita del bambino al compimento del 30° mese. Devono essere compilate su appositi moduli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Galzignano Terme.</p> <p>Le domande di iscrizione pervenute entro il 31 Marzo vengono esaminate entro il 15 Aprile successivo per l'ammissione a Settembre, le domande pervenute dopo il 31 Marzo vengono esaminate con riferimento alla capacità ricettiva.</p> <p>L'ammissione dei bambini al micronido viene effettuata attraverso la formazione di graduatorie formulate dall'Ufficio Servizi Sociali mediante l'esame delle domande di iscrizione (per quanto riguarda i criteri per la formulazione delle graduatorie si rimanda al Regolamento Comunale del micronido). La graduatoria viene resa pubblica e aggiornata successivamente al 15 Aprile, prima del 30 Aprile.</p> <p>Le famiglie dopo aver preso visione della graduatoria confermano l'iscrizione e versano la quota di iscrizione, entro due settimane.</p> <p>In seguito, l'Assistente Sociale comunica alla coordinatrice del micronido i nominativi dei nuovi iscritti, che vengono contattati dal servizio per un'assemblea di conoscenza, presentazione e visita del servizio e per concordare i tempi e le modalità di inserimento.</p>
Dove ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune nei seguenti orari: Giovedì 9.30-12.30 e 16.00-18.00 – Tel. 049-9130041 int. 5. ▪ Presso il micronido nei seguenti orari: Tutti giorni dalle 14.00 alle 15.00 -Tel. 049-9131764
Come è organizzato	Il micronido è organizzato in sezioni in cui i bambini sono suddivisi in base all'età. Il numero dei bambini per ogni sezione viene deciso annualmente dal personale educativo in base alle domande presentate e alle caratteristiche individuali dei bambini, nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa in materia (LR. 22/2002).
Qual è il rapporto educatrice/bambini	Di norma il rapporto medio è di 1 (una) educatrice ogni 6 (sei) bambini, in relazione alla frequenza massima fino a 12 mesi; 1(una) ogni 8 (otto) fino a 36 mesi.
	La Giunta Comunale quantifica con propria deliberazione l'importo delle rette e della quota d'iscrizione annuale da applicare per i bambini iscritti al

Quale è il contributo chiesto all'utente	<p>micronido. L'importo delle rette potrà essere differenziato, sulla base delle tre fasce di reddito, utilizzate anche per la graduatoria di ammissione. Nel caso di non residenti nel territorio comunale, l'importo sarà quello corrispondente alla fascia di reddito più alta.</p> <p>Attualmente la quota di iscrizione annuale a fondo perduto è di € 150,00 (centocinquanta), la retta per i residenti è di € 371,00 (trecentosettantuno), per i non residenti di € 456,00 (quattrocentocinquantasei).</p> <p>La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio mediante il pagamento della quota di iscrizione annuale e delle rette del micronido, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>La quota d'iscrizione deve essere versata entro le due settimane successive alla comunicazione di ammissione al micronido. In caso di mancato versamento della quota d'iscrizione la domanda verrà inserita all'ultimo posto della graduatoria e re istruita dall'Ufficio Servizi Sociali una volta soddisfatte tutte le precedenti domande di iscrizione.</p> <p>Per ulteriori delucidazioni si rimanda al Regolamento Comunale del micronido.</p>
Quando è aperto il micronido	<p>Il micronido è aperto tutti i giorni feriali escluso il sabato, dal mese di Settembre al mese di Luglio, dalle 7.30 alle 16.30.</p> <p>Il calendario annuale viene comunicato alle famiglie all'assemblea generale di inizio anno educativo.</p>

7. L'INSERIMENTO

Con il termine inserimento si intende il periodo nel quale il bambino accompagnato da un genitore entra per la prima volta al micronido; in questo passaggio delicato fondamentale è la presenza dell'educatrice di riferimento che deve adoperarsi per creare un clima di accoglienza, nel rispetto della soggettività di ogni bimbo.

Si tratta di un passaggio critico e carico di emotività non solo per il bambino, ma anche per i genitori che in questo periodo iniziano a strutturare una relazione con il sistema nido avente come primi interlocutori gli operatori.

L'instaurarsi di un clima di fiducia tra genitore ed educatore permette lo stabilirsi di un rapporto stabile tra famiglia e nido.

Per evitare disagi sia ai bambini sia ai genitori nell'accostarsi ad una esperienza del tutto nuova, gli inserimenti verranno scaglionati. La frequenza del bambino al micronido inizierà in modo graduale e nei primi giorni un genitore, o altra persona indicata dagli stessi, dovrà rimanere al micronido con il bimbo o la bimba; inizialmente presente in sezione per poi gradualmente allontanarsi e restare a disposizione, fino a quando il bambino riuscirà a superare con serenità un tempo considerevolmente lungo solo con la sua educatrice.

La presenza dei familiari all'interno delle sezioni sarà peraltro consentita nel solo periodo dell'inserimento e sarà concordata, nei tempi e nei modi, con le educatrici.

Per garantire continuità col mondo di casa prima dell'inserimento ci sarà un colloquio con le famiglie, per uno scambio di informazioni, utili all'educatrice di riferimento, per il primo approccio ai nuovi bimbi.

8. L'EQUIPE

Il personale è costituito da: educatrici, addette alla pulizie e alla sorveglianza dei bimbi e coordinatrice pedagogica e lavora in equipe, in modo affiatato, per perseguire gli obiettivi della mission del servizio.

Le educatrici sono in numero adeguato, secondo i parametri di legge, rispetto al numero e alle età dei bambini, sono in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente e seguono tutte le attività legate alla cura ed alla tutela psico-fisica del bambino, le attività di gioco, le attività specifiche in sezione per il raggiungimento degli obiettivi individuali dei bimbi; si occupano della promozione e della comunicazione con le famiglie; organizzano lo spazio in modo stimolante ed adeguato.

Le Ausiliarie si prendono cura della pulizia degli ambienti e aiutano il personale educativo nella gestione dei momenti di cura e di attività/gioco.

La Coordinatrice è in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente, svolge funzioni educative e di coordinamento del servizio; supervisione e orientamento della programmazione educativa e verifica del raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi individuati; promuove il confronto e la formazione del personale e delle famiglie, mantiene e cura i rapporti con l'esterno, si rende disponibile per consulenza ai genitori.

In caso di assenza del personale sono garantite supplenze continuative, al fine di permettere il normale funzionamento del servizio e la serenità dei bambini.

9. L'ATTIVITÀ DEL MICRONIDO

L'attività del micronido si svolge secondo quanto indicato nel Progetto Psico-Pedagogico che fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

Il Progetto Psico-Pedagogico viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa annuale che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini.

La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori con la supervisione del coordinatore pedagogico, comprende la programmazione di sezione e di intersezione e viene realizzata considerando la soggettività dei bimbi e i loro bisogni; viene presentata e condivisa con le famiglie durante le assemblee nel corso dell'anno educativo.

10. L'ALIMENTAZIONE AL MICRONIDO

Il micronido usufruisce della mensa centrale ubicata presso Il Centro Residenziale Anziani a Galzignano Terme, ove personale qualificato si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi. Il menù è approvato dalla dietista dell'ULSS.

Considerato che al micronido si garantisce un'alimentazione completa composta da: una piccola colazione al mattino (che comunque non deve sostituire la colazione da consumare a casa), il pranzo e la merenda, non si ritiene opportuno né educativo permettere ai bambini di portare e consumare al micronido alimenti propri.

Nel caso di compleanni, possono essere portati dalle famiglie solo dolci confezionati o di pasticceria, dopo che i genitori hanno firmato il consenso alla somministrazione.

Copia del menù viene esposta nella zona accoglienza al micronido e periodicamente consegnata alle singole famiglie.

11. LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL MICRONIDO

La comunicazione tra famiglie e servizio viene garantita con varie modalità:

Assemblea per i nuovi iscritti	Indicativamente nel mese di Luglio viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e sui tempi di inserimento e visitare la struttura.
Comitato di Gestione	È un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi in cui sono presenti anche due rappresentanti dei genitori. Nomina e compiti sono specificati nel Regolamento Comunale del Micronido.
Incontri con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, qualche giorno prima dell'inserimento, un colloquio tra l'educatrice della sezione in cui sarà inserito e la famiglia. ■ Assemblea generale di inizio anno educativo, rivolta a tutti i genitori, per presentare la programmazione annuale, ricordare le regole e l'organizzazione del micronido. ■ Le educatrici danno la possibilità per i colloqui individuali con le famiglie, nel corso dell'anno, per condividere il percorso effettuato dal bambino e confrontarsi su argomenti inerenti i vari aspetti della sua crescita. ■ I genitori potranno richiedere, tutto l'anno, colloqui individuali con le educatrici, concordando tempi e orari. ■ Ogni anno educativo vengono effettuate assemblee di sezione, per presentare la programmazione svolta alle famiglie e per verificare gli obiettivi raggiunti dai gruppi.
Feste nel corso dell'anno educativo	Vengono organizzate almeno due iniziative di festa che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini al micronido e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del servizio ed i genitori. Solitamente uno di essi è la festa di Natale e un altro la festa di fine anno per lo scambio di saluti prima della chiusura.
Altri momenti per le famiglie	Nel corso dell'anno educativo potranno essere organizzati anche altri momenti di incontro con le famiglie, come la gita, la pizza, attività di laboratorio, incontri di formazione.
Strumenti di informazione	I genitori vengono coinvolti nella vita dei loro bimbi al micronido tramite le comunicazioni in bacheca, le schede giornaliere di restituzione della giornata del bimbo e dell'attività, le relazioni periodiche sulla programmazione svolta.

12. L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata del micronido è caratterizzata da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, ricongiungimento e da attività, che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici al fine di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia dei bambini e delle bambine, in base alla programmazione annuale.

È richiesto agli utenti, genitori/famiglie, il rispetto degli orari per favorire una buona organizzazione della giornata e, dunque, una migliore qualità del servizio offerto ai bambini.

Giornata tipo:

Accoglienza	Dopo essersi preparati con i genitori nella zona accoglienza e aver riposto le loro cose negli armadietti personali; i bambini vengono accolti tra le 7.30 e le ore 9.00, in salone. Dopo tale termine, i bambini non vengono accettati se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare e concordare in anticipo con le educatrici.
Piccola colazione	Alle ore 9.00, in mensa, viene data una piccola colazione che comunque non è da considerarsi sostitutiva della colazione che i bambini devono consumare a casa.
Cambio e igiene personale	Dalle ore 9.30 alle 10.00 i gruppi, a turno, si alternano nel cambio e nell'igiene personale.
Attività	Dalle 10.00 alle 11.30 sono previsti momenti di gioco in intersezione e attività svolta nel piccolo gruppo, in base alla programmazione. I momenti di intersezione si svolgono in salone o all'aperto, durante la bella stagione; le attività si svolgono nei laboratori. Il gruppo lattanti ha la propria sezione, necessitando di maggior tranquillità e cure differenti rispetto ai bimbi più grandi.
Cambio e igiene personale	Alle 11.20 circa i gruppi si alternano nel cambio e nell'igiene personale prima del pasto.
Pranzo	Il pranzo è fissato alle ore 11.30 circa. Il menù, approvato dalla dietista ULSS, è esposto nella zona accoglienza del nido. I pasti sono preparati dalla cucina centrale ubicata al Centro Residenziale Anziani a Galzignano Terme.
Cambio e igiene personale	Dalle 12.30 alle 13.00 i gruppi si alternano nel cambio e nella preparazione al sonno.
Uscita anticipata	Dalle 12.30 alle 13.00 è possibile l'uscita anticipata per i bimbi che frequentano mezza giornata o per chi occasionalmente ne necessita (comunicandolo preventivamente alle educatrici). Questo non comporta variazioni nella retta.
Sonno	I bambini riposano nel pomeriggio, dalle ore 13.00 alle ore 15.00 circa, i lattanti anche al mattino (secondo le esigenze personali). Al micronido dovranno essere lasciati anche gli eventuali oggetti che il bimbo utilizza per il riposo (ciuccio, cuscino, peluche...)
Merenda	Anche per la merenda gli alimenti sono forniti dal micronido.
Uscita	L'uscita, per i bimbi che frequentano l'intera giornata, è prevista fra le 15.30 e le 16.30. I bambini vengono consegnati solo ai genitori o alle persone delegate nell'apposito modulo. Nella zona accoglienza i genitori trovano delle schede con il resoconto della giornata. In caso di problemi particolari è l'educatrice a farli presente. Pertanto, si raccomanda ai genitori di trattenersi per il tempo strettamente necessario senza richiedere un colloquio giornaliero con il personale.

13. SPAZI DEL MICRONIDO

Lo spazio è articolato in modo adatto a favorire gli spostamenti e le varie attività dei bambini. In modo più specifico è organizzato e allestito per consentire attività di cura (pasti, sonno, igiene personale) e attività di gioco. La sezione lattanti gode di uno spazio specifico per soddisfare le esigenze dei più piccoli.

E' inoltre presente un giardino esterno recintato, allestito in modo da garantire sicurezza e favorire attività di gioco ed esplorazione.

14. INFORMA – GENITORI

Cosa deve sapere il genitore in caso di:

1. Allontanamento del bambino dal micronido:

- a) Qualora venga riscontrato ad un bimbo uno stato di alterazione febbrile o altro malessere (come previsto in dettaglio nel Regolamento Sanitario vigente) durante la permanenza al micronido, i genitori non possono per il giorno successivo riaccompagnarlo al micronido per evidenti motivi precauzionali. Le modalità di riammissione sono regolamentate nel Regolamento Sanitario vigente.

2. Presentazione obbligatoria del certificato medico per essere riammesso al micronido:

- a) Quando i bambini sono assenti per malattia per un periodo superiore a cinque giorni consecutivi e continui con rientro al settimo giorno.
- b) Quando i bimbi sono assenti per malattie infettive importanti (es: varicella, morbillo...), indipendentemente dai giorni di assenza

3. Assenze per motivi familiari:

- a) Le assenze giornaliere non per malattia devono essere comunicate entro le ore 9.00 al personale del micronido
- b) Le assenze prolungate per motivi diversi da malattia (es: ferie) devono essere comunicate nei giorni precedenti all'assenza compilando l'apposito modulo da consegnare al personale del micronido

4. Somministrazione di farmaci:

- a) In nessun caso potranno essere somministrati farmaci in via preventiva e/o continuativa ai bambini durante la permanenza al micronido
- b) Nel caso in cui debbano essere somministrati farmaci salvavita ai bambini, questi dovranno essere accompagnati da una prescrizione medica indicante modalità e dosi di somministrazione e da consenso firmato da entrambi i genitori di delega al personale, al fine di esonerare quest'ultimo da qualsiasi responsabilità

5. Problemi alimentari:

- a) In caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato medico indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti, di cui verrà data copia al responsabile della cucina per garantire una dieta adeguata
- b) I genitori possono presentare richiesta di sostituzione di alimenti per motivi religiosi

6. Consegna dei bambini a persone diverse dai genitori:

- a) I bambini oltre che ai genitori potranno essere consegnati solamente alle persone delegate nell'apposito modulo

7. Abbigliamento consigliato e corredo:

- a) I bimbi del micronido devono essere vestiti in modo pratico per consentire libertà di movimento e facilitare la progressiva autonomia
- b) Sono da evitare: cinture, bretelle, salopette, scarpe con i lacci, maglioni e pantaloni pesanti, collane, braccialetti, orecchini, spille e piccole forcine per capelli
- c) È necessario un corredo (asciugamani, federe, bavaglie...), indicazioni precise vengono date all'assemblea per le famiglie dei nuovi iscritti, prima dell'inserimento

15. COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

In caso di inserimento di bimbi con disabilità, disagio o varie problematiche il micronido è collegato con i servizi sociali comunali e con altri servizi del territorio, che stiano seguendo il bambino o il nucleo familiare; sarà garantita la collaborazione per tutto il tempo di frequenza al micronido.

E' garantito il collegamento con le Scuole dell'Infanzia del territorio comunale tramite colloqui tra le educatrici del micronido e le insegnanti e la realizzazione del progetto continuità.

I bimbi accompagnati dalle educatrici effettuano visite periodiche alla biblioteca comunale. Si mantengono contatti con l'ULSS di riferimento per chiarimenti ed eventuali notifiche.

16. STANDARD DI QUALITÀ

Vengono garantiti i seguenti standard:

- Colloqui individuali e assemblee generali e di sezione con i genitori nel corso dell'anno (almeno due incontri ed almeno due colloqui)
- Incontri a tema con un esperto e/o proposta di attività svolte da enti specializzati per lo sviluppo di alcuni progetti
- Formazione ed aggiornamento continui del personale educativo e lavoro d'equipe
- Tutti i requisiti normativi previsti sulla sicurezza
- La qualità degli alimenti
- La qualità degli ambienti e del loro allestimento
- La pulizia quotidiana degli ambienti
- Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene effettuata una rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, degli operatori e del committente, mediante questionari che rilevano dati in merito a vari aspetti (organizzativi, educativi, ecc.), offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte

17. TUTELA DEGLI UTENTI

I dati raccolti tramite i questionari vengono elaborati ed esposti nella bacheca del micronido affinché le famiglie possano prenderne visione; nonché in caso emergano problematiche discussi in sede di Comitato di Gestione che formulerà delle proposte migliorative che saranno valutate dal personale educativo e dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata osservanza degli standard le famiglie potranno presentare formale reclamo scritto, su apposito modulo disponibile in Comune e anche presso il micronido, da indirizzare al Responsabile dell'Area Servizi Sociali per una prima valutazione, sentito eventualmente il parere del Comitato di Gestione.

Entro 20 giorni verrà comunicato l'esito oppure un invito a presentarsi a colloquio per ulteriori chiarimenti.

In caso l'interessato non si ritenga soddisfatto, può chiedere, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito o dalla data del colloquio, il riesame da parte della Giunta del Comune di Galzignano Terme.