



VSL

# PROGETTO TECNICO

Gestione del  
Micronido Comunale

## PRIMI PASSI





## SEZIONE 1: PROGETTO PEDAGOGICO/EDUCATIVO

**PREMESSA:** Cooperativa San Valentino e San Lorenzo SCS-ONLUS, Cooperativa Sociale di tipo A nasce nel 2002 a Galzignano Terme (PD) per dare una **risposta concreta ai bisogni** dei bambini 6m-3anni del territorio e delle famiglie che necessitavano un supporto per la conciliazione vita lavoro. In un'ottica di sviluppo educativo, con la sempre attenta attenzione al territorio e ai suoi bisogni, da semplice associazione si struttura in Cooperativa, arrivando ad avere **una solida equipe di lavoro composta da psicologi ed educatori, altamente qualificata per offrire un servizio puntuale ed innovativo**. Grazie al lavoro svolto, **la capienza del Micronido comunale infatti è stata costantemente al massimo della propria portata (20 posti +20% =24 posti) con l'attivazione di una lista di attesa per le domande non rientranti in graduatoria.**



**ANALISI DEL CONTESTO:** L'analisi del contesto risulta fondamentale per **direzionare le scelte** e gli **obiettivi per servizi che hanno impatto sul territorio**. Galzignano Terme è un comune italiano di 4 334 abitanti della provincia di Padova in Veneto, situato sui colli Euganei. Il capoluogo sorge alle falde del Monte Venda (metri 603). Unica frazione è Valsanzibio. La Popolazione di interesse infascia 0-4 anni è passata da 160 unità (pari al 3,70% della popolazione) nel 2017 a 125 unità (pari al 2,90% della popolazione) nel 2021. Come da trend nazionale, anche a Galzignano si sta assistendo ad una decrescita per la fascia d'età 0-4 determinata dalle mancate nascite. *E' necessario quindi, all'interno delle politiche per la famiglia, di sostegno alla genitorialità e di promozione al benessere dei bambini e dei ragazzi, il fabbisogno di posti in servizi educativi per la prima infanzia risulta nel territorio aumenti rispetto all'offerta (tasso di copertura < 33% Obiettivo di Barcellona) come incentivo anche alle scelte genitoriali.*



**FINALITA' ED OBIETTIVI:** Il Micronido è un servizio educativo rivolto a **bambini fino ai 3 anni**, in quanto risponde ai suoi bisogni di cura, di assistenza, di educazione, di socializzazione e di gioco. Il Micronido nella gestione di Cooperativa San Valentino e San Lorenzo ha come finalità un percorso educativo equilibrato e occasioni di socializzazione in base alle caratteristiche individuali di ogni bambino; l'impegno a garantire una continuità del percorso educativo proposto accompagnando ed integrando l'opera della famiglia in un rapporto costante con essa e raccordandosi con la Scuola dell'Infanzia; il rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità; il coordinamento con gli altri servizi presenti sul territorio; **genitori**, ai quali offre una risposta alle esigenze di organizzazione familiare e la possibilità di non sentirsi soli nel difficile compito genitoriale, ma in relazione con altri genitori e con personale qualificato; **comunità e territorio**, in quanto il nido diviene occasione per tessere reti relazionali in merito ad una riflessione generale sulle condizioni di vita, di sviluppo e di educazione dell'infanzia e opportunità per sensibilizzare ed educare la popolazione ai servizi alla persona. Inoltre, la presenza del nido permette di favorire e garantire una continuità lavorativa ai neo-genitori con conseguenze positive sul reddito familiare. Per raggiungere tali obiettivi il gruppo educativo si avvale di strumenti specifici come la **programmazione**. La programmazione è un metodo attraverso il quale impostare, attuare e verificare il lavoro che ci si propone di fare in equipe nella pratica educativa.

La programmazione di Cooperativa San Valentino e San Lorenzo, coinvolge a vario titolo tutti i soggetti interessati, considerando le loro peculiarità e le loro necessità. Di seguito si elencano gli obiettivi generali verso ogni soggetto.

- **Obiettivo generale verso il bambino → aumentare l'offerta educativa e ludica ai bambini fino ai 3 anni di età.**



- **Obiettivo generale verso la famiglia→ rafforzare e valorizzare il ruolo educativo dei genitori.**
- **Obiettivo generale verso la comunità→ creare un sistema di relazioni tra territorio e popolazione.**

**ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, LUDICHE ED EDUCATIVE** :Base teorica di riferimento del progettazione educativa è la **Teoria Ecologica dello Sviluppo** proposta da **Urie Bronfenbrenner**. Il bambino è inserito nell'ambiente, cresce in un ecosistema. Perciò in base a questa teoria, il suo **sviluppo è influenzato da un rete di sistemi** che si influenzano reciprocamente e che formano l'ambiente o l'ecosistema nel quale il bambino cresce. **Il bambino impara facendo esperienza: è perciò l'esperienza l'offerta educativa del nido. L'educatore accompagna e sostiene il bambino nella sua scoperta e progressiva conoscenza della realtà, senza imporre nulla.**

Le **ATTIVITA'** sono parte integrante del progetto educativo-didattico del Micronido e rappresentano la parte operativa della **programmazione didattica** che ha il compito di individuare, progettare, concretizzare e contestualizzare, controllare e verificare la qualità e la quantità dei contenuti educativi proposti. La programmazione didattica si costituisce su **6 campi di esperienza**, che corrispondono ad **ambiti del fare** al nido e/o dell'agire del bambino. Le attività vengono diversificate in modo da garantire l'opportunità ad ognuno di fare esperienza che favoriscono i vari ambiti dello sviluppo: RELAZIONALE, FISICO-MOTORIO E PERCETTIVO, COMUNICATIVO E LINGUISTICO, COGNITIVO. Le attività sono proposte con **intenzionalità e regolarità** secondo i tempi e modi definiti in base al progetto didattico, considerando le età dei bambini **SUDDIVIDENDO LATTANTI (6-12 MESI) SEMIDIVEZZI (12-24 MESI) DIVEZZI (24-36 MESI)** e i relativi traguardi di sviluppo.

Sono previste **ATTIVITÀ DI SEZIONE E DI INTERSEZIONE**, secondo la programmazione annuale.

**La verifica e documentazione di tali attività avviene con tempi, modi e strumenti specifici.**

CAMPO DI ESPERIENZA	AMBITI DEL FARE	ATTIVITÀ PROPOSTE
Il corpo e il movimento	Autonomia, corporeità e movimento	Attività motoria, Parlare e conoscere il corpo, Gioco all'aperto, Massaggio, Attività allo specchio
I discorsi e le parole	Comunicazione e linguaggio	Primo approccio al libro, Leggere e commentare immagini, Gioco simbolico e travestimenti
Lo spazio, l'ordine e la misura	Prove, problemi, logica	Prime prove, travasi, attività motoria,
Le cose, il tempo, la natura	L'ambiente e le cose: sensorialità e percezione	Cestino dei tesori, gioco euristico, giochi sensoriali e percettivi, giochi all'aperto
Messaggi e forme	Manipolazione, espressione, costruzione	Manipolazione, attività grafico-pittorica, attività sonora, gioco simbolico e travestimenti, attività di cucina
Il sé e l'altro	Identità e relazioni	Massaggio, gioco libero e guidato, attività di cucina, compleanni e identità

**SPAZI, TEMPI E MATERIALI PROPOSTI:**Lo spazio deve essere pensato ed organizzato considerando l'età, le caratteristiche e le esigenze dei soggetti che vi entrano (bambini e adulti). L'ambiente deve essere **accogliente e gradevole**, gli spazi devono garantire **igiene, sicurezza e protezione**. **E' importante prestare attenzione alla qualità dei singoli spazi in relazione alle loro funzioni specifiche.** La struttura prevede spazi per i bambini, per gli operatori e per i servizi generali, Cooperativa San Valentino e San Lorenzo, ha strutturato gli spazi in funzione delle attività educative come descritto a seguire:





SALONE	STANZETTA	ANGOLO BIBLIOTECA	STANZA DEL SONNO	REFETTORIO	SERVIZI IGIENICI	STANZA LATTANTI	GIARDINO
accoglienza – commiato - attività motoria e psicomotoria – attività allo specchio – attività di intersezione – gioco euristico – laboratorio sonoro	gioco simbolico	laboratorio di lettura ed educazione all'immagine – angolo morbido	riposo sezione divezzi-semi divezzi; talvolta svolgimento di attività distensive di conoscenza del corpo, di ascolto previo allestimento di angolo morbido	colazione – pranzo – merenda – attività manipolativa e grafico-pittorica.	attività di cura e pulizia, attività di gioco mirate	zona giorno (attività varie di gioco) – zona sonno	Attività all'esterno

Le attività della giornata sono raccolte nella “**Giornata tipo**”, lo **strumento operativo** che regola tutte le attività del nido prevedendo l'alternarsi di momenti di cura, momenti di gioco ed altre esperienze.

La vita del nido si articola attraverso la **quotidianità** che diventa il **punto di riferimento** per bambini e adulti. I tempi descritti rappresentano uno standard che *può variare* nel momento in cui i bambini presentano esigenze diverse.

Questa suddivisione è stata pensata consapevole che per i bambini le **attività di cura, i momenti di gioco libero e strutturato devono essere alternati**. Le attività di cura che si ripetono giornalmente con costanza e stabilità, rappresentano “il momento sicuro” in cui il bambino sa cosa fare e cosa gli viene proposto; mentre gli altri momenti di attività offrono al bambino la possibilità di sperimentare situazioni nuove e dare una personalizzazione dello spazio e del tempo.

I **materiali** utilizzati per il gioco e le attività didattiche sono suddivisi per proposte educative.

→ **Attività senso-motorio** (palle di diverso tipo e dimensione, grande palla psicomotoria, coni e bastoni per gioco ad ostacoli, corde, tunnel, tenda, cerchi, paracadute, materiali morbidi per psicomotricità, incastri, costruzioni di vario tipo, piscine, tricicli e dondoli).

→ **Attività sensoriale e di manipolazione** (tavole e cerchi sensoriali, materiale per attività di travaso, materiale per gioco con pasta di sale e altri materiali plasmabili).

→ **Attività sonora** (cd musicali a tema, strumenti musicali come nacchere, maracas, tamburelli, cembali e fischiotti).

→ **Attività di lettura e racconti** (libretti cartonati di vario tipo, libretti in stoffa e gomma, albi illustrati e marionette). **Attività grafica ed espressiva** (materiali di cancelleria di vario genere).

→ **Attività di gioco simbolico** (casetta, cucine e elementi collegati come frutta, verdura, pentoline, attrezzi di pulizie, strumenti per il meccanico, tavolini con sedie, bambole ed elementi per il loro accudimento, ferri da stiro e assi, carrelli della spesa, giochi della parrucchiera, giochi del dottore, animali del mare, della foresta e della fattoria, tappeto stradale con le macchinine, baule dei travestimenti).

→ **Attività di logica** (puzzle di legno, incastri, abachi, chiodini e lacci da infilare).





Per la sezione **lattanti**, saranno predisposti giochi specifici per le esigenze dei più piccoli e per il raggiungimento dei numerosi traguardi in questa fascia di età. Di seguito l'elenco dei principali materiali disponibili: **giochi gommosi, giochi sonori, palle, giochi di incastro, giochi per la logica, palestre, carrello primi passi, elementi morbidi, tappeti morbidi multiattività**; usufruiranno inoltre del materiale sopra elencato in base alle loro esigenze di età.

**Ambientamento e accoglienza dei bambini:** **Inserimento**: Il periodo dell'inserimento del bambino al nido è da considerarsi **momento FONDAMENTALE**. Il periodo di inserimento prevede una frequenza graduale del bambino per tempi brevi (2-3 ore circa) dapprima con la presenza delle figure familiari, poi da solo, fino ad arrivare al momento del pasto e del sonno. **Accoglienza Quotidiana**: L'**accoglienza** è il **momento dell'ingresso quotidiano** del bambino al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici. È un momento delicato; ogni bambino ha un proprio modo di vivere la separazione e il saluto al genitore. A tal fine occorre che le educatrici siano in grado di compiere una conoscenza graduale e rassicurante dei gesti e rituali che aiutano il bambino e il genitore ad affrontare il distacco quotidiano instaurando un clima di reciproca fiducia. Dalle 07.30 alle 09.00 si procederà agli ingressi individuali e personalizzati dei bambini. *Questi scambi quotidiani e costanti sono il punto di partenza e di arrivo della complessa e raffinata rete di incontri/occasioni comunicative fra nido e famiglia. L'accoglienza si realizza sempre all'interno del salone.*



**Attività di laboratorio:** Oltre alle attività didattiche previste dalla programmazione annuale che verranno garantite in continuità, verranno sviluppati dei progetti extra in aggiunta che coinvolgono tutte le sezioni con **PERSONALE ESTERNO A CARICO DELLA COOPERATIVA** ←

LABORATORI	OBIETTIVI	PERSONALE	ORE
<b>Psicomotricità Relazionale</b> ad integrazione dell'attività di psicomotorietà proposta abitualmente	Coinvolgere i bambini in un'esperienza relazionale e di gioco nuova, nella quale possono dare libera espressione di sé. Si prevede un incontro iniziale di presentazione dell'attività alle famiglie, e una riunione di restituzione del percorso ai genitori. Lo psicomotricista incontrerà anche le educatrici inizialmente e poi per una verifica in itinere e finale; permettendo a genitori ed educatrici un confronto e un dialogo costruttivo per una maggiore conoscenza dei singoli bambini	<b>Personale professionale esterno</b>	<b>8 incontri a sezione da 45 minuti (18 ore)</b>
<b>Propedeutica musicale</b> ad integrazione dell'attività musicale proposta abitualmente	Si offrirà, attraverso il gioco, la possibilità di fare un'esperienza di immersione in un ambiente sonoro ricco di stimoli semplici e complessi favorendo la socializzazione e la crescita armonica dei bambini	<b>personale professionale esterno</b>	<b>6 incontri a sezione da 45 minuti (13,5 ore)</b>
<b>Progetto Biblioteca</b>	I bambini si recheranno in biblioteca per partecipare a delle letture e svolgere attività inerenti gli albi illustrati presentati. Il progetto è un modo per stimolare i bambini all'avvicinamento e alla curiosità per immagini e libri offrendo anche alle famiglie la possibilità di prendersi del tempo per condividere una lettura con i propri bambini	<b>Personale interno</b> e <b>Personale Biblioteca Comunale</b>	<b>5 incontri per due sezioni da trenta minuti (5 ore)</b>



### **Progetto intergenerazionale con il Centro Residenziale Anziani**

Per la sezione dei bambini più grandi, organizzati al Centro Residenziale Anziani, dove si ha modo di sviluppare qualche laboratorio creativo o un semplice gioco in compagnia con gli ospiti anziani del Centro con l'obiettivo di favorire un'integrazione intergenerazionale tra bambini e anziani, accompagnando i bambini ad essere sensibili nei confronti dei nonni e delle persone anziane in generale, cogliere il senso di poter imparare molte cose e potersi divertire soprattutto da e con loro. Il progetto viene presentato nella riunione di inizio anno alle famiglie, e ci sarà una restituzione nelle riunioni di sezione di fine anno.

**Personale** 4 incontri da  
**interno** e 45 minuti (3  
**Personale** ore)  
**Educativo del**  
**Centro**  
**Residenziale**  
**Anziani**

**Interventi a sostegno dei bambini disabili e integrazione di bambini di etnie e culture diverse:** Il contesto è inclusivo. Il personale è formato e aggiornato sui temi della disabilità. Il coordinatore provvede specifici interventi per l'integrazione delle diversità e dei bimbi con disabilità, per le quali si effettua un lavoro di supporto alle educatrici e di coordinamento con i competenti Servizi dell'U.I.s.s. 6 Euganea. Per i bambini che presentano una certificazione rilasciata dagli Enti Certificatori accreditati dalla Regione e dell'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea, sulla base della Diagnosi Funzionale, il coordinatore interno, l'educatore di sezione l'eventuale educatore di sostegno e l'operatore socio-sanitario con il contributo dei genitori, procedono alla stesura del **Profilo Dinamico Funzionale (PDF)** e a seguire del **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**, che rispetti gli standard operativi aggiuntivi rispetto alla gravità della disabilità, lavorando di concerto con l'unità multidisciplinare che ha in carico il bambino. Sulla base della gravità della disabilità al bambino viene assegnato dall'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea un operatore adeguatamente qualificato (O.S.S.) ed eventualmente **il Micronido provvede all'assunzione di un educatore di sostegno (collaborazione con Amministrazione Comunale e Assistente Sociale del Comune)**. La comunità educante estende il proprio campo di intervento e di responsabilità anche all'area dei Bisogni Educativi Speciali (BES) comprendente: svantaggio sociale, culturale, socioeconomico e linguistico attraverso un percorso individualizzato e personalizzato redatto in un Piano Didattico Personalizzato (PDP).

Per i **bambini che provengono dalle diverse etnie** sono pianificate all'interno della programmazione annuale delle **attività specifiche legate alle festività** come il Natale, e la Pasqua che richiamano i paesi di origine dei bambini stessi o dei genitori. Inoltre i genitori vengono sostenuti nel passaggio della conoscenza della lingua con consigli specifici per bambini, e attività da svolgere come supporto. In accordo con la ditta che si occupa del servizio mensa vengono stilati dei **menù specifici su richiesta delle famiglie**, per la sostituzione di determinate pietanze.

**Coordinamento con altre agenzie educative ai sensi del D.Lgs. 65/ 2017:** Annualmente viene inserito nella programmazione un progetto di continuità nido - scuola dell'infanzia, che si realizzerà solitamente nel secondo semestre. **Il progetto permette ai bambini di favorire un passaggio da un contesto educativo ad un altro e di favorire la continuità tra le attività educative del nido e della scuola dell'Infanzia**; offre momenti di progettazione condivisa tra educatrici ed insegnanti per stabilire un confronto reciproco su obiettivi, percorsi didattici, modalità di documentazione delle attività e gestire il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia con stimoli positivi e utili alla crescita dei bambini. Al momento del colloquio finale, al termine del percorso al nido del bambino, viene consegnato alla famiglia un **"modulo continuità"**, che ha lo scopo di offrire da una parte un profilo del bambino per la famiglia, dall'altro vuole essere una presentazione del bambino, discrezionalmente, alle insegnanti della Scuola dell'Infanzia. La collaborazione avviene **SIA CON LA SC.INFANZIA F.FILZIA SIA CON LA PARITARIA SAN GREGORIO BARBARIGO di VALSANZIBIO (PD)**



## SEZIONE 2: PROGETTO GESTIONALE

La descrizione delle attività del processo di erogazione dei servizi avviene attraverso la descrizione dell'attività, l'indicazione delle specifiche attraverso cui avviene l'esecuzione ed il controllo delle attività e la definizione delle modalità di gestione delle registrazioni generate durante il processo.

I servizi richiesti a Cooperativa San Valentino e San Lorenzo prevedono contratti con Enti pubblici per l'esecuzione del servizio di gestione di micronido servizio che viene svolto in strutture di proprietà del cliente. **L'erogazione del servizio deve avvenire in maniera CONTINUATIVA e pertanto risulta necessaria una pianificazione dello stesso per una corretta gestione delle attività e degli interventi.**

### ATTIVITA' PREVISTE IN C.S.A.:

**Cooperativa San Valentino e San Lorenzo si impegna a rispettare tutte le attività previste da Capitolato Speciale d'Appalto e relative richieste da parte della Pubblica Amministrazione nei tempi e metodi descritti.** In particolare le attività successivamente descritte rispecchiano in aderenza tutte le richieste contrattuali andandole a dettagliare nelle modalità e nelle verifiche.

In particolare sarà compito della Cooperativa primario, viste le finalità e gli obiettivi del servizio di gestione del micronido redigere **il progetto pedagogico** secondo gli orientamenti socio-psico-pedagogici contenuti nella L.R. 32/90, predisponendolo prima dell'apertura di settembre e verrà sottoposto all'Amministrazione comunale **la relazione sull'andamento tecnico** predisposto dall'equipe semestralmente. La programmazione didattica oltre a prevedere attività educative finalizzate alla formazione e alla socializzazione per il raggiungimento psico-fisico e sociale del bambino, prevede una continuità con i percorsi di psicomotricità intrapresi. Le forniture e le manutenzioni saranno garantire così come dettagliato nelle sezioni a seguire e all'art. 26 del CSA.

### FASE DI START UP DEL CONTRATTO FINALIZZATA ALLA MINIMIZZAZIONE DEI DISAGI PER L'UTENZA:

Cooperativa San Valentino e San Lorenzo ha sede a Galzignano Terme ed ha conoscenza storica del nido "Primi Passi"; si pone pertanto in continuità con le modalità e l'erogazione del servizio, integrando il personale, cuore delle attività e comunicando alle famiglie tutte le modalità operative ad inizio anno scolastico.

### GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE:

La gestione del servizio di refezione del Micronido è regolamentato dal **"Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica" del Comune di Galzignano Terme (approvato il 29.09.2010)**. Tale servizio è eseguito da ditta esterna, Sovite SPA, **in continuità con l'attuale servizio**, alla quale spettano i compiti di **produzione dei pasti, fornitura dei medesimi al nido, stesura e approvazione da parte dell'Ulss 6 dei menù**, presa in carico delle **diete speciali** con conseguente stesura dei menù specifici e fornitura dei pasti adeguati ai singoli bisogni dei bambini, stesura e fornitura dei **menù di svezzamento per i lattanti**.



**Il momento del pasto è considerato attività fondamentale in quanto la scuola esercita la sua funzione educativa anche attraverso la ristorazione scolastica, che rappresenta il luogo privilegiato per l'educazione alimentare; l'obiettivo di Cooperativa San Valentino e Lorenzo non si limita a somministrare pasti appropriati dal punto di vista nutrizionale, prodotti in un contesto adeguato sotto il profilo igienico/sanitario, ma contribuisce anche alla promozione di comportamenti alimentari verso uno stile salutare.**





Cooperativa San Valentino e San Lorenzo è in possesso del **manuale HACCP “Piano di Autocontrollo per l’igiene degli alimenti” (Ai sensi del D.Lgs. 193/07) già operante per il refettorio del micronido “Primi Passi”** che disciplina il sistema di refezione e la relativa identificazione dei rischi, le modalità di gestione delle non conformità e le prassi per una corretta manipolazione (se necessaria) e somministrazione dei pasti.

Il numero dei pasti viene comunicato direttamente alla cucina entro le ore 9.15 di ciascun giorno dal personale educativo, seguendo le indicazioni concordate ad inizio dell’anno (suddivisione del personale dal numero bambini, diete speciali, e diete svezzamento). **Il nido svolge attività di porzionamento e somministrazione di tipici prodotti per bambini di micro-asilo nido suddivisi per età** (6-8 mesi; 9-12 mesi; 12-36 mesi).

Le **fasi del processo produttivo** specifiche per Cooperativa San Valentino e San Lorenzo sono: **RICEZIONE CIBI PRONTI; PORZIONAMENTO; SOMMINISTRAZIONE; PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI.**

Al momento dell’accettazione le materie prime vengono sottoposte ad una verifica di idoneità igienica da parte del **Responsabile Controllo Alimenti-Dott.ssa VITTORIA GALLO** che effettua i controlli secondo procedure specifiche per ogni tipologia di prodotto descritte nel **manuale Haccp**. Il controllo delle temperature all’arrivo è ritenuto fondamentale per garantire l’igiene degli alimenti somministrati ai bambini. Le registrazioni dei controlli effettuati all’entrata sono riportate su una apposita scheda mensile. Le materie prime/alimenti che all’entrata non risultano conformi alle specifiche, al periodo di vita utile previsto o alle temperature previste per legge vengono rifiutate e respinte al fornitore, motivando il rifiuto.



Tutti gli alimenti in entrata acquistati dai fornitori sono dotati di tracciabilità mediante registrazione da parte della Responsabile del controllo materie prime in entrata sull’apposito modulo di rintracciabilità. Modiche quantità di cibi preconfezionati (es: cracker) e bevande (es: acqua, succhi di frutta) con scadenza a lungo termine utilizzati in casi d’emergenza sono immagazzinati secondo il METODO FIFO (FIRST IN FIRST OUT), in modo che il primo prodotto entrato sia il primo ad essere utilizzato: questo metodo permette anche **di minimizzare gli sprechi e lo scarto di prodotti scaduti**. **E’ inoltre attivo un sistema di tracciabilità e rintracciabilità degli alimenti** effettuata compilando apposita modulistica

Gli eventuali alimenti speciali per intolleranze alimentari vengono collocati in appositi contenitori etichettati in un scomparto separato dell’armadio.

**Somministrazione:** **I contenitori dei cibi pronti forniti superano il controllo in entrata vengono direttamente portati in refettorio e posizionati sul piano di lavoro per l’attività di porzionatura.** I piani di lavoro sono accuratamente puliti prima e dopo ogni lavorazione e in particolare prima della lavorazione di cibi speciali che vengono porzionati separatamente con utensili diversi. Gli arnesi da taglio, le palette, i mestoli e le stoviglie impiegate per la porzionatura vengono direttamente lavati e sterilizzati in lavastoviglie dopo ogni utilizzo dalla ditta fornitrice, per evitare la possibilità di contaminazione crociata degli alimenti porzionati. Gli alimenti sono estratti dai contenitori termici ed immediatamente lavorati (porzionatura, mescolata), viene pertanto evitata l’esposizione a temperatura ambiente per tempi prolungati. La porzionatura e l’allestimento dei piatti avviene tenendo conto dell’igiene del personale e delle stoviglie utilizzate. Gli alimenti speciali per intolleranze alimentari per evitare contaminazioni vengono preparati in stoviglie separate e con **utensili (palette, mestoli) e posate identificabili (colorate)**, controllando l’etichettatura delle vaschette/contenitori forniti dalla ditta produttrice

**Per la somministrazione degli alimenti ai bambini si ricorre a tutte le misure e cautele di volta in volta necessarie; in particolare, il personale addetto alla somministrazione degli alimenti è dotato di abbigliamento adeguato e pulito (cuffia, grembiule, guanti) e accede alla sala da pranzo direttamente dalla zona di ricevimento.** Sala da pranzo, sedie e tavoli e ogni accessorio sono sempre igienizzati ogni giorno prima della





somministrazione dei pasti dal personale ausiliario della cooperativa. Tutte le operazioni (pulizia grossolana, deterzione, disinfezione) effettuate sono di volta in volta registrate sulla apposita scheda pulizia locali.

**Monitoraggio:** Cooperativa San Valentino e San Lorenzo ha individuato come responsabile del sistema di auto controllo la Dott.ssa GIORGIA BOVO Che si occuperà della verifica del rispetto delle norme HACCP sopraevidenziate ed effettuerà la formazione alle educatrici e alle ausiliarie con la verifica dell'apprendimento.

**Menù:** I menu saranno comunicati ai genitori, disponibili all'ingresso, riportati nel diario personale di ogni bambino per facilitarne la visione anche da parte dei genitori. Saranno inoltre inviati al comune per le pubblicazioni. Le educatrici dovranno comunicare tempestivamente alla ditta fornitrice del pasto eventuali diete speciali o etico/religiose che dovessero presentarsi tra i bambini. Saranno presenti menù diversificati per lattanti, semi-divezzi e divezzi con PARTICOLARE ATTENZIONE AI CIBI CHE I BAMBINI STANNO INTRODUCENDO NELLA PERSONALE DIETA (es: uova)

Secondo calendario HACCP verranno effettuati dei tamponi con il bioluminometro per verificare la carica batterica presente nelle superfici interessate al contatto con i cibi ed in caso di esiti non conformi verrà effettuata immediatamente un'azione correttiva e formazione al personale.

**Viene garantita la massima igiene del personale, in particolare durante la manipolazione e porzionatura degli alimenti, per tale motivo il personale rispetta le seguenti norme comportamentali:**

- utilizza sempre la mascherina chirurgica durante tutto il tempo dedicato alla refezione
  - limita l'impiego di oggetti personali (gioielli e orologi);
- tiene le mani sempre perfettamente pulite ed utilizza sempre guanti protettivi monouso
  - indossa divise pulite che in caso di necessità vengono opportunamente lavate;
  - non fuma, mangia o beve nei locali di manipolazione o vicino agli alimenti;
  - fa attenzione a non parlare, tossire, starnutire sugli alimenti;
  - non si tocca naso, bocca, orecchie, capelli durante la lavorazione degli alimenti;
- comunica al Responsabile Haccp eventuali stati di malessere o intossicazione e se del caso si astiene dal lavoro.

Sarà cura di Cooperativa San Valentino e San Lorenzo provvedere alla fornitura del materiale di consumo necessario per il servizio di refezione (tovaglie, tovagliette, ecc...).

**Cooperativa San Valentino e San Lorenzo si impegna a mantenere irreprensibile la pulizia del personale e del locale mensa e di tutte le attrezzature, di tutti gli impianti fissi e mobili, garantendone l'igiene assoluta ed assumendone la piena responsabilità civile, patrimoniale e penale.**

Nel caso di necessità per una qualsiasi interruzione di servizio della ditta fornitrice di pasti, **Cooperativa San Valentino e San Lorenzo avviserà l'Ente del disservizio e si avvarrà di un'ulteriore ditta per la garanzia di somministrazione pasti ai bambini.**

#### COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA, EDUCATIVA E DI SEGRETERIA:

**Il Micronido "Primi Passi" ha una capienza di 20 bambini.** La costituzione dei gruppi viene fatta sia nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla L.R. 22/2002 (1:6 per i bambini sotto i 12 mesi; 1:8 per i bambini sopra i 12 mesi cui è destinata una educatrice di riferimento), sia nel rispetto dei bisogni evolutivi dei bambini, sia tenendo conto della continuità educativa nel rapporto educatrice-bambino, educatrice-famiglia, nonché delle relazioni



dei bambini all'interno del gruppo dei pari. **Sono previsti l'accesso e l'inclusione di bambini diversamente abili** e in situazione di disagio, in caso di grave disabilità è prevista la figura dell'educatore di sostegno e dell'operatore socio-sanitario inviato dall'U.I.s.s. 6 Euganea.

→La Cooperativa garantirà il coordinamento dell'attività organizzativa, educativa e di segreteria con l'impiego di personale qualificato e così suddiviso:

**EDUCATRICE-6 unità'** L'educatrice di riferimento rappresenta, per i bambini e per le loro famiglie, la figura garante della continuità affettiva e della congruenza del Progetto Educativo in risposta ai bisogni evolutivi di ogni singolo bambino. L'educatrice di riferimento è intesa come **professionista** consapevole che contribuisce alla costruzione di una rete fra i diversi contesti e le diverse esperienze del bambino, che **segue i bambini durante tutti i momenti di routine**, nelle attività del mattino e **ne documenta e verifica progressi e risorse**, senza mai tralasciare il **confronto e il lavoro in equipe** con il restante personale operante nel servizio e il confronto e la **condivisione di intenti educativi con le famiglie**. Il lavoro dell'educatore conduce il bambino ad essere autonomo, a costruire la propria identità e a diventare partecipe e attivo del proprio progetto educativo. Tutte le educatrici si Cooperativa San Valentino e San Lorenzo sono LAUREATE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE /L-19)

Infine, **le educatrici raccolgono e documentano il lavoro svolto per "raccontare" la storia del bambino e di quanto avviene al nido.**

Le educatrici sono in FORMAZIONE CONTINUA, oltre alle ore garantite dalla Cooperativa, il personale frequenta master o corsi di aggiornamento specifici.

**COORDINATORE INTERNO-1 unità:** Il Responsabile Coordinatore ha la responsabilità del funzionamento del Nido dal punto di vista organizzativo e pedagogico-metodologico. La coordinatrice del nido supporterà il gruppo di lavoro, come sede privilegiata in cui ogni singola educatrice riporta, rielabora e condivide problematiche affrontate quotidianamente, in un clima di collaborazione e di supporto reciproco; coordinerà, inoltre, le educatrici nell'individuazione e sperimentazione di strategie di intervento sia sul piano della progettazione educativa e dell'organizzazione, sia per quanto riguarda le modalità di promozione del rapporto e della collaborazione con le famiglie. I suoi compiti sono:

- **organizzazione e coordinamento del servizio;**
- **gestione** della qualità del servizio;
- **coordinamento** della programmazione educativa;
- predisposizione del **piano educativo e dell'offerta formativa**, frutto del lavoro d'equipe di tutto il personale educativo;
- definizione delle **modalità di osservazione** dei bambini;
- definizione delle **forme di coinvolgimento** dei genitori;
- garanzia di **specifici interventi per l'integrazione delle diversità** e dei bimbi con disabilità, per le quali si effettua un lavoro di supporto alle educatrici e di coordinamento con i competenti servizi dell'Ulss 17;
- promozione e gestione della **formazione permanente del personale**, in accordo con il proprio superiore;
- **referenza dei rapporti interni ed esterni**, con la committenza e con l'utenza;
- **referenza per interventi specialistici** (ad esempio: responsabile sicurezza, pediatra ...)
- indirizzo e sostegno quotidiano all'equipe educativa nel lavoro di osservazione, progettazione, verifica, valutazione e documentazione;
- **monitoraggio e documentazione delle esperienze;**
- **raccordo tra i servizi educativi**, sociali e sanitari, collaborazione con le famiglie e la comunità locale;
- definizione dei **criteri e degli indirizzi di sviluppo** e di qualificazione del servizio, con sperimentazione di soluzioni innovative;




- **responsabilità di ambienti, materiali e procedure** in relazione al progetto psico-pedagogico.

**PERSONALE AUSILIARIO-2 unità':** Al personale addetto alle pulizie e alla sorveglianza spettano le *mansioni di pulizia - riassetto degli ambienti e la collaborazione diretta, in alcuni momenti della giornata*. Il personale addetto alle pulizie è presente al nido da dopo la colazione dei bimbi per tutto l'arco della giornata, affiancando le varie attività e garantendo una pulizia tempestiva e costante dopo l'orario di chiusura del servizio per svolgere le pulizie di fine giornata.

**SEGRETERIA:** Il responsabile amministrativo e di segreteria interno alla Cooperativa ha i seguenti compiti: - Gestione delle richieste delle famiglie-Fatturazione mensile Gestione fornitura materiale. - Collaborazione con l'ente appaltante per la compilazione dei dati riguardanti il contributo in conto gestione della Regione del Veneto e comunicazione degli iscritti al servizio come previsto in CSA

*Nel servizio sono anche coinvolti:*

- Ufficio risorse Umane: in costante collaborazione con il coordinatore del servizio per la gestione del personale e la valutazione del suo rendimento lavorativo, per la selezione delle eventuali nuove risorse da inserire e per la valutazione del clima organizzativo all'interno del servizio e per la formazione.
- il referente per la sicurezza RSPP;

ORGANIGRAMMA AZIENDALE	
<p><b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p> <p><b>Presidente</b>-Legale Rappresentate: <b>Dott. Enzo Gallo</b></p> <p><b>Vice Presidente</b>:Agostino Olivato</p> <p><b>Segretario</b>: Giorgia Bovo</p> <p><b>RSPP</b>: Stefano Zamborlin (Ecotest SPA)</p> <p>IL CDA E' COMPOSTO DA SETTE SOCI CHE OPERANO SU BASE VOLONTARIA. ALL'INTERNO E' PRESENTE LA COORDINATRICE CON FUZIONI DI SEGRETARIO CHE FUNGE DA PORTAVOCE PER LE ESIGENZE DEL MICRONIDO E DEL PERSONALE.</p>	
LO STAFF	
<p><b><u>COORDINATRICE DI SERVIZIO:</u></b></p> <p><b>Dott.ssa GIORGIA BOVO</b></p> <p>Laurea triennale in "Scienze psicologiche cognitive e psicobiologiche" conseguita a Padova; Laurea specialistica in Psicologia conseguita presso l'Università di Trieste. Corso di perfezionamento "Promuovere lo sviluppo e il benessere psicologico in età pre-scolare: percorsi di supporto al bambino, alla genitorialità, ai contesti educativi e territoriali" conseguito con l'Università di Padova nel 2021. Iscritta all'ordine degli Psicologi dal 2015. Collabora con diversi enti su progettualità, che si occupano di problematiche inerenti l'età evolutiva. E' iscritta alle liste dei tutori volontari del tribunale di Venezia ed è specializzata nel sostegno psicologico alla genitorialità. Svolge consulenze genitoriali alle famiglie. Opera nel settore del nido prima come referente interna di asilo nido e poi come Coordinatrice da più di 15 anni. <b>Dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo dal 2017 dove svolge il ruolo di educatrice e Coordinatrice Psico-pedagogica con funzioni di responsabile interna.</b></p>	





## EDUCATRICI

### **Dott. ssa VITTORIA GALLO**

Laurea triennale in “Scienze dell'Educazione e della Formazione” conseguita presso l'università di Padova.

Diploma di “Specializzazione in Pedagogia dell'Infanzia ad approccio integrato” conseguito presso il Centro Psicopedagogico Kromata di Brescia.

Master on-line in educatore perinatale conseguito nel 2022.

Opera nell'ambito del nido dal 2014 come dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo con il ruolo di educatrice. Svolge consulenze di supporto genitoriale alle famiglie.



### **Dott. ssa MARTINA BORSETTO**

Laurea triennale in “Lingue, letterature e culture moderne” conseguita presso l'università di Padova; Laurea in “Scienze dell'Educazione e della Formazione” conseguita presso l'Università di Padova. Ha esperienze nell'ambito del nido e della Scuola dell'Infanzia come sostituzioni e sostegno.

Dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo dal 2021, prima come educatrice part-time di supporto, successivamente come educatrice a tempo pieno.



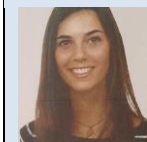
### **Dott. ssa CAMILLA TRESIN**

Laurea in “Scienze filosofiche e dell'Educazione” conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara. Dal 2021 ha lavorato nelle scuole come sostituzioni e sostegno. Ha esperienze nell'ambito del nido e della Scuola dell'Infanzia attraverso vari tirocini e sostituzioni. Opera dal 2022 come educatrice presso la Cooperativa San Valentino e San Lorenzo.



### **Dott. ssa VERONICA ZOIA**

Laurea in “Scienze dell'Educazione e della Formazione” conseguita presso l'Università di Padova. Dal 2018 opera nell'ambito del nido con funzioni di educatrice. Dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo dal 2022 come educatrice part-time di supporto.



### **Dott. ssa ALESSIA TURATO**

Laurea in “Educatore sociale, culturale, e territoriale” presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Padova.

Dal 2008 opera come educatrice presso gli asili nido e le scuole dell'Infanzia. Ha lavorato per diversi anni nelle scuole con i MAD come insegnante di sostegno o in sostituzione. Dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo dal 2021 con mansioni di educatrice.





## AUSILIARIE/ASSISTENTI SORVEGLIANZA

### CARLA BOSCHETTO

Diploma di specializzazione di scuola superiore in servizio alberghiero.

Ha esperienza pluridecennale nel servizio alberghiero e della ristorazione.

E' dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo dal 2022 con mansioni di ausiliaria e servizio di assistenza all'infanzia.



### MARIATERESA IGNOFFO

Diploma professionale in "corrispondente commerciale in lingue estere". Ha esperienza pluridecennale nel servizio alberghiero e della ristorazione.

E' dipendente della Cooperativa San Valentino e San Lorenzo dal 2021 con mansioni di ausiliaria e servizio di assistenza all'infanzia.



## PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI EDUCATIVE:

Le attività sono proposte con una certa regolarità ed intenzionalità secondo tempi e modi definiti in base al progetto didattico, considerando le età dei bambini e i relativi traguardi di sviluppo.

**LA PROGRAMMAZIONE:** Uno dei momenti fondamentali della vita al nido è centrato sulla stesura della programmazione didattica che è **l'insieme degli strumenti e delle attività utilizzate dalle educatrici per definire i percorsi formativi proposti ai bambini**. Tale stesura avviene all'inizio dell'anno, e l'andamento è monitorato con regolarità durante tutto il corso dell'anno. Specifiche scadenze legate alle verifiche dei singoli progetti vengono decise nei diversi collettivi in **equipe educativa**.

**MONITORAGGIO:** avviene da parte della Coordinatrice di Servizio, sugli obiettivi identificati nel programma trimenstralmente e all'uopo in caso di situazioni specifiche o attività non ricomprese in quelle programmate. Ogni educatrice può rivedere gli obiettivi e riprogrammarli quando lo ritiene necessario dopo la compilazione di apposite schede verifiche per i progetti e schede di osservazione per i singoli bambini

**VALUTAZIONE:** la valutazione permette di analizzare, riflettere, intervenire, ripensare a quanto proposto sia in termini di obiettivi raggiunti sia di modalità, al fine di organizzare le esperienze offerte nel modo più congruo ed efficace possibile (dove per efficacia si intende la capacità di raggiungere gli obiettivi fissati). È considerata intervento fondamentale che si compie a vari livelli e che, in linea generale consente la valutazione quantitativa e qualitativa del raggiungimento degli obiettivi di partenza. Si svolge sia in itinere, sia nelle fasi finali. A seconda delle finalità della verifica stessa, si utilizzano strumenti appositi e diversificati, come diversi sono i soggetti esecutori e le modalità di utilizzo di quanto prodotto (uso interno al servizio e uso esterno al servizio). Viene effettuata attraverso **QUESTIONARI, CHECK-LIST, FOCUS GROUP, RACCOLTE DATI, GRIGLIE DI OSSERVAZIONE, SCHEDE DI RILEVAZIONI DATI, OSSERVAZIONI LIBERE**



**DOCUMENTAZIONE:** La documentazione, a corredo delle fasi sopracitate, permette di rendere visibile a vari livelli e con finalità diverse quanto svolto. Gli Obiettivi della documentazione sono dare storicità e senso cronologico agli eventi, archiviare, lasciare traccia di sé e dei progetti comunicare regolamentare con i vari stakeholder.

A seconda delle finalità che si intendono perseguire si utilizzano diversi strumenti (**PROGETTI DIDATTICI, DIARI PERSONALI, QUADERNI DI SEZIONE E DI INTERSEZIONE, QUESTIONARI, CHECK-LIST, FOCUS GROUP, RACCOLTE DATI, GRIGLIE DI OSSERVAZIONE, SCHEDE DI RILEVAZIONI DATI, OSSERVAZIONI LIBERE, CARTELLONI, FOTOGRAFIE ...**).

### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE

**Il personale operante presso il nido deve essere in possesso del titolo di studio idoneo allo svolgimento delle attività affidategli in conformità ai parametri previsti dalla vigente normativa in materia (L.R.32/90e L.R 22/02).**

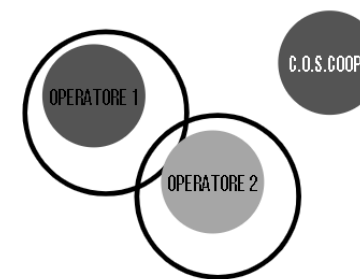
a) **Reperimento:** Vengono accolti curriculum vitae presso la sede legale della Cooperativa per tutto il corso dell'anno (via postale, fax, consegnati personalmente). Al momento della ricezione vengono visionati e catalogati in un'apposita cartellina della coordinatrice del servizio. Qualora si manifesti l'esigenza di assunzioni si contattano alcuni candidati e si fissano colloqui conoscitivi presso la sede legale della Cooperativa a cui prendono parte il Presidente della Cooperativa, la coordinatrice del nido facente parte del CDA della cooperativa, eventuali altri consiglieri del CDA.

b) **Gestione delle assenze** In caso di assenza del personale di ruolo. Si ricorre di preferenza al personale già in forza con funzioni part-time, prolungando l'orario di servizio in base alle necessità; altrimenti si attinge alla graduatoria di candidati sopra elencata, preferendo personale già impiegato precedentemente per sostituzioni. La strutturazione delle modalità di sostituzione del **personale** viene gestita secondo queste facilitazioni:

-sostituzioni per malattia, infortunio, ferie non programmabili: sostituzioni h24 con continuità di servizio e con operatori abilitati ;

la Cooperativa ha sede in Galzignano Terme pertanto la territorialità permette di essere pronta all'intervento in caso di emergenza non riconducibili ai casi sopracitati con personale abilitato senza disservizi per l'utenza;  
numero di emergenza da chiamare dedicato e reperibile h24.

c) **Gestione del turn-over:** ai fini di garantire il servizio in continuità il personale (sia educatori che personale ausiliario) che comunica il pensionamento verrà affiancato per 4 mesi dal nuovo personale per il passaggio di consegne e per garantire l'affiliazione con i bambini e le famiglie.



**PIANO DI IMPIEGO DEL PERSONALE:** Il piano ha lo scopo di offrire un servizio educativo di qualità, e di attenzione all'impiego oculato delle risorse. Sono previste le seguenti figure: un coordinatore interno (38 ore settimanali), due educatrici (38 ore settimanali) e un'educatrice 15 ore part time, due persone addette alle pulizie e alla sorveglianza (15 ore settimanali). E' prevista la possibilità di tirocinanti di scuola specifica in affiancamento con il personale, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e con il consenso della Cooperativa.

**PIANO PRESENZE PERSONALE E TURNAZIONE:** Le presenze del personale verranno documentate in apposito registro della coordinatrice del servizio. All'inizio dell'anno verrà steso il **piano con le turnazioni del personale.**

**Il personale educativo seguirà il seguente orario su turnazione: 7.30-15.00, 8.00-15.30, 8.30-16.00, 13.30-16.30 educatrice part-time. Le educatrici a tempo pieno effettueranno alternanza settimanale nella turnazione oraria. Per il personale addetto alle pulizie e alla sorveglianza i turni di lavoro saranno i seguenti: 10.30-13.30; 15.00-18.00)**





T1	07:30	15:00
T2	08:00	15:30
T3	08:30	16:00
T4	13:30	16:30
T5	10:15	13:15
T6	15:00	18:00

L'addestramento/formazione viene effettuata internamente all'Azienda tramite l'affiancamento e l'addestramento del personale o tramite corsi selezionati da Organismi di Formazione terzi. La Cooperativa crede nell'importanza di una formazione continua del personale e si impegna costantemente ad individuare quali possano essere i maggiori bisogni formativi al fine di migliorare sempre più le capacità professionali. La formazione segue un percorso programmato annualmente sia in termini di date che di contenuti ed è calibrata a seconda della formazione di base del personale.

- **formazione tecnica** (sicurezza, primo soccorso, prevenzione incendi, privacy, formazione generale e specifica sulla sicurezza...), secondo quanto indicato dalla normativa in materia e rivolgendosi ad Enti di formazione specializzati (FISM di Padova, ECOTEST SRL di Rubano PD...)
- **formazione pedagogica**: per quest'ultima gli obiettivi sono definiti in base al modello pedagogico proposto ed organizzati sulla base dei bisogni espressi (e non) dagli operatori. Prevede la partecipazione a seminari, convegni e corsi organizzati da Enti e Agenzie di formazione riconosciute (per esempio FISM, Editrice La Scuola, U.L.S.S. ecc); l'abbonamento a riviste di settore; la formazione interna al Micronido invitando esperti in discipline specifiche (ad esempio psicomotricista, musicisti ed esperti in propedeutica musicale, pedagogisti...)



## PIANO DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI SPAZI INTERNO ED ESTERNI E RELATIVE ATTREZZATURE:

**La pulizia dei locali, arredi e materiali sarà a carico del personale addetto alle pulizie, in forza della Cooperativa**; che sarà presente al nido da dopo la colazione dei bambini per tutto l'arco della giornata, affiancando le varie attività e garantendo una pulizia tempestiva e costante, e dopo l'orario di chiusura del servizio per svolgere le pulizie di fine giornata.

Cooperativa San Valentino e San Lorenzo ha alle dipendenze nel territorio nr.2 manutentori che verranno impiegati per le piccole manutenzioni ordinarie quali: cambio lampadine; riparazione giochi; riparazione ausili per eventuali bambini con disabilità; serramenti e infissi; tutte quelle tipologie di riparazioni per i quali non sia necessario l'intervento di ditte specializzate; lavori di manutenzione del verde esterno; piccoli interventi di edilizia.

Per eventuali manutenzione che richiedono l'intervento di ditte e sterne, Cooperativa San Valentino e San Lorenzo ha dei contratti aperti con alcune aziende della zona che garantiscono l'intervento entro 30 minuti dalla chiamata.

**Saranno oggetto di interventi anche la TINTEGGIATURA DELLE PARETI INTERNE ED ESTERNE e la manutenzione del mobilio e delle attrezzature così come previsto in CSA e nel piano di manutenzioni spiegato nella Sezione 4 del presente progetto.**

## PROGETTO DI COINVOLGIMENTO DEI GENITORI NEL PERCORSO EDUCATIVO DEI BAMBINI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE-GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA:

La famiglia è considerata il partner che indica alle educatrici del Micronido i modelli di educazione dei propri figli, i quali vanno accolti per essere ripresi e sostenuti. A tal fine è importante costruire una relazione nido/famiglia sulla base della fiducia e della condivisione di intenti.

In quest'ottica il nido diviene risorsa, in quanto si configura come luogo aperto di incontro tra le famiglie e tra le famiglie e gli educatori; luogo di sostegno reciproco; luogo di confronto delle competenze e dei saperi.

A tal fine il Micronido di Galzignano organizza e promuove diverse tipologie di momenti di incontro e confronto con le famiglie:

- **Comitato di Gestione:** organo rappresentativo istituzionale previsto per la partecipazione e la democraticità della gestione (per le modalità di funzionamento e gestione vedi Regolamento del Micronido Comunale in vigore) . In linea generale vi partecipano i due rappresentanti eletti dai genitori,
- **Commissione Mensa e Nucleo Controllo Qualità:** organo rappresentativo istituzionale previsto per la partecipazione e il controllo del servizio mensa e di erogazione dei pasti, con ruolo propositivo e di supporto per il miglioramento della qualità del servizio di ristorazione. Vi partecipa un genitore eletto dalle famiglie ;
- **occasioni formali:** assemblee generali, assemblee di sezione, incontri individuali per una riflessione condivisa sull'educazione del bambino e sulle strategie da porre in atto fin dal momento dell'inserimento, al fine di attuare un processo di programmazione e verifica comune;
- **occasioni informali:** feste, uscita didattica, pomeriggi di gioco al nido, serate pizza, giornate con i nonni al nido;
- **attività di laboratorio:** proposte di laboratorio con i genitori e i propri bambini, in corrispondenza delle festività o ricorrenze, per trascorrere dei momenti di gioco negli spazi del nido o per realizzare addobbi, cc.;
- **incontri di formazione:** incontri-dibattito a tema tra educatori e genitori; conferenze-dibattito con la presenza di esperti; approfondimento di tematiche sull'educazione del bambino/a con esperti.
- **strumenti di informazione "oggettiva":** schede giornaliere, bacheca, relazione periodica sulla programmazione, documentazione fotografica
- **indagini conoscitive:** questionari di gradimento, proposte e pareri.



Inoltre i genitori hanno una restituzione quotidiana delle attività e della giornata del bambino attraverso una “Scheda diario giornaliero” personalizzata per ciascun bambino; una restituzione settimanale delle attività sempre personalizzata per ciascun bambino attraverso un diario dove l’educatrice può esprimere qualcosa di particolare sulla settimana trascorsa; un cd personalizzato con le foto del proprio bambino al termine dell’anno educativo.





### SEZIONE 3: PRODOTTI E FORNITURE

CooperativaSan Valentino e San Lorenzo utilizza prodotti marchiati E'Così. I prodotti detergenti disinfettanti previsti nel sistema MICRORAPID sono certificati **EPD** ed **ECOLABEL** e conformi ai "Criteri Ambientali Minimi". Per il servizio dedicato alla pulizia e disinfezione dei locali dell'Asilo Nido sono stati selezionati **5 prodotti Ecolabel** per la pulizia e sanificazione giornaliera. Verranno inseriti anche **2 prodotti igienizzanti PMC-EPD-CAM-HACCP per contrastare il diffondersi del Covid-19 (RIFRAXSAN e DORNET CLOR)**.

<u>PRODOTTO</u>	<u>DESCRIZIONE</u> LE SCHEDE TECNICHE E DI SICUREZZA SONO ALLEGATE	<u>BIODEGRADABILITÀ</u>
<b>TEA</b>	<b>Ditta: Ècosì.</b> Detergente a marchio <b>Ecolabel</b> per la pulizia di superfici lavabili (mobili, arredi), vetri, specchi e cristalli. Consente di detergere e spolverare le superfici in modo efficiente ed efficace, velocizzando le operazioni e riducendo i consumi di prodotto nel totale rispetto dell'ambiente.	100 % <i>Tutti i tensioattivi sono biodegradabili secondo quanto previsto dal reg. europeo 648/2004/CE.</i> <b>I prodotti proposti per il servizio di pulizia sono imballati in flaconi di plastica riciclata 100% e confezionati in cartoni riciclati al 100%. I materiali sono idonei al riutilizzo e ad ulteriore recupero</b>
<b>BRIXEN</b>	<b>Ditta: Ècosì.</b> Detergente sgrassante pronto all'uso certificato <b>Ecolabel</b> per la pulizia delle superfici dure generiche e di cucina. Ha un ottimo effetto sgrassante su piani di lavoro e attrezzature in acciaio, rimuovendo ogni traccia di grasso e unto. Lascia l'acciaio brillante, non intacca le superfici e non lascia residui.	
<b>TULIP</b>	<b>Ditta: Ècosì.</b> Detergente acido a marchio <b>Ecolabel</b> per la pulizia da bagni e sanitari e la rimozione di calcare e sporco. La sua schiumosità favorisce una facile aderenza alle superfici verticali. L'utilizzo anche senza risciacquo risulta veloce ed efficace nel rispetto dell'ambiente. Non aggredisce i metalli e le superfici dure.	
<b>LIME</b>	<b>Ditta: Ècosì.</b> Detergente a marchio <b>Ecolabel</b> per la manutenzione ordinaria di pavimenti e superfici lavabili nel rispetto dell'ambiente. Conferisce agli ambienti una gradevole e delicata profumazione. Non necessita di risciacquo e lascia il pavimento lucido e pulito.	
<b>GREENCLEAN WC</b>	<b>Ditta: LU&amp;MI.</b> Detergente disincrostante super concentrato profumato per la pulizia del wc marchio <b>Ecolabel</b> . Rimuove facilmente le incrostazioni di calcare e lo sporco e grazie alla sua formulazione in gel permette al prodotto di aderire uniformemente alle superfici.	
<b>RIFRAX SAN</b>	<b>Ditta: Ècosì. PMC reg. n. 19435.</b> È un disinfettante detergente autoasciugante destinato all'impiego per il controllo di batteri (sia Gram+ che Gram-) funghi e virus. Può essere usato per preservare ogni superficie lavabile dai rischi di contaminazione. Si impiega in ambito sanitario-assistenziale e civile per la disinfezione quotidiana di scrivanie, tastiere, porte, arredi, sanitari, vetrate e superfici in genere	
<b>DEORNET CLOR</b>	<b>Ditta: Ècosì. PMC reg. n. 19805.</b> È un detergente disinfettante sgrassante a effetto deodorante particolarmente efficace per disinfettare pavimenti e rivestimenti, sanitari, rubinetterie, superfici in acciaio, servizi igienici e spogliatoi in ambiente ospedaliero e civile. Azione Battericida, Fungicida, Tubercolicida, Sporidica, Virucida.	

### MACCHINARI, ATTREZZATURE E FORNITURE MATERIALI DI CONSUMO

tipo	Q.tà	Anno acquisto	classe energetica e descrizione
	n. 1	<b>NUOVO</b>	<b>CARRELLO FILMOP CLARACLEAN</b> Verranno impiegati per trasporto dei prodotti e attrezzature per il lavaggio di tutti i locali delle strutture. – <b>Certificazione Ambientale di Prodotto EPD</b> – (sistema brevettato – vedi allegato) <b>ERGODROP</b> manico serbatoio capacità 500 ml
	n. 100 gfrange nr. 200 panni	<b>NUOVO</b>	<b>AVET Frangia per pavimenti e pannetti per superfici</b> Frangia di lavaggio delle pavimentazioni in microfibra con aggancio a strappo Honeycomb 3d. Massima resistenza ai lavaggi. Le caratteristiche della particolare Ultramicrofibra utilizzata per la sua fabbricazione la rendono insuperabile nelle pulizie in ambito sanitario. La qualità del prodotto è garantita dall'utilizzo, per la sua fabbricazione, di materie prime interamente Made in Italy. <b>Certificazione Ambientale di Prodotto EPD</b>



	n. 1	<b>NUOVO</b>	<b>ASPIRALIQUIDI KARCHER NT70/1</b> – è un aspirapolvere/liquidi professionale. Facile da utilizzare e robusto, offre un'ottima potenza aspirante. <b>Classe di efficienza energetica A.</b>
	n. 1	<b>NUOVO</b>	<b>Scala 5 Gradini</b> operazioni sporadiche da effettuare durante le attività di spolveratura e lavaggio vetri alti
	n. 2	<b>NUOVO</b>	<b>Stendipanni</b>
	n. 1	<b>NUOVO</b>	<b>Macchina da cucire</b> Per piccoli interventi rammendo delle bavaglie
	n. 4 contenitori ricariche sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>Contenitore Sangenic XL</b> realizzato al 98% in plastica riciclata con nuova tecnologia grip per asili nido, ospedali e RSA - Contiene fino a 65 pannolini da neonato. <b>Ricarica Singola Greenfilm</b> - Confezione da 18 ricariche compatibili SOLO con Contenitore Sangenic XL. Ogni ricarica è lunga 17,5m e realizzata in Greenfilm™ a triplo strato composto al 54% di canna da zucchero.
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>COPRISCARPE monouso</b>
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>PANNOLINI BIMBO</b> Helen Harper JUNIOR 4-9 Kg.; Helen Harper MIDI 9-18 Kg; Helen Harper MAXI 18-25Kg
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>SALVIETTE UMIDIFICATE</b> Salviettine umidificate per Neonati/bambini anche con pelle sensibile
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>BIODERM –PASTA BARRIERA</b> Morbida Pasta traspirante Dermoprotettiva Emolliente
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>BIODERM – PLUS TIMO</b> Emulsione attiva dermodetergente ottima per l'igiene di tutto il corpo ed ideale per l'igiene intima quotidiana
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b> BIOGENASE PLUS VERDE</b> Dermodegente a pH auto -regolante® per la perfetta igiene e la completa protezione delle mucose e della pelle di tutto il corpo
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>SAPONE LIQUIDO STUDIOMANI.</b> Sapone Liquido per Mani e Corpo - Bianco Latte
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>CARTA ASCIUGAMANI Lucart spa</b> piegato a "Z" intercalati in pura cellulosa– 2 veli
	Sempre presenti	<b>NUOVO</b>	<b>CARTA IGIENICA Lucart spa - TENDERLY GRANROTOLO:</b> riciclata da fibre di cellulosa

**STRUMENTI.** Strumenti per la qualità dei servizi erogati - Il controllo sarà eseguito sia con modalità visive e olfattive, sia con mezzi strumentali, utilizzando in particolare


Strumento di misurazione	Finalità
Stick 3M Clean Trace 	Un test per l'igiene delle superfici veloce, semplice e economico ideale per gli ambienti ad alta frequenza. Il test viene effettuato in pochi secondi e fornisce un risultato istantaneo in un modo visivo semplice e molto chiaro con risultato espresso in scala cromatica.
Bioluminometro con provette UltraSnap Surface ATP 	Strumento a lettura immediata che misura la contaminazione microbica delle superfici. È uno strumento di controllo basato sulla bioluminescenza in grado di rilevare specifiche tipologie di residuo.

**Le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, attrezzature e materiali sopra riportati sono allegate alla presente sezione in ordine di elencazione.**



## SEZIONE 4: ARREDO DI COMPLETAMENTO

**Gli Arredi così come previsti dal CSA all'art..18 sono di PROPRIETA' di Cooperativa San Valentino e San Lorenzo** che ne **garantirà la manutenzione e il ripristino in caso di deperimento o rottura. DESCRIZIONE ARREDO E PIANO DI MANUTENZIONE**

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	ATTIVITA'	2022				2023												2024						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
MOBILE IN ACCIAIO INOX-BAGNO LATTANTI: mobile a due dimensioni, con ante, in acciaio INOX lavabile, conforme a norme HACCP		pulizia e sanificazione (1v/gg)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	manutenzione ordinaria e straordinaria	* secondo necessità: fornitore piccole manutenzioni e fornitore del bene																						
MOBILE AD ANGOLO-SALA PRANZO:mobile in legno, materiale ignifugo specifico per utilizzo in ambiente nido		pulizia e sanificazione (1v/gg)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	manutenzione ordinaria e straordinaria	* secondo necessità: fornitore piccole manutenzioni e fornitore del bene																						
MOBILE A PIU SCOMPARTI-SALA PRANZO- mobile in legno, materiale ignifugo specifico per utilizzo in ambiente nido		pulizia e sanificazione (1v/gg)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	manutenzione ordinaria e straordinaria	* secondo necessità: fornitore piccole manutenzioni e fornitore del bene																						
GAZEBO ACCOGLIENZA-gazebo mobile con aste e telo 5mx5m		controllo delle aste e per lacerazioni lacerazioni		x				x											x					
lavaggio periodico delle tele																								
SCARPIERA BAMBINI in propilene		pulizia e sanificazione (1v/gg)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		manutenzione ordinaria e straordinaria	* secondo necessità: fornitore piccole manutenzioni e fornitore del bene																					
GIOCHI ESTERNI: Giochi vari di diverse tipologie di materiali e forme		pulizia e sanificazione (1v/gg)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		verifica periodica dei gradini, parapetti, aste		x					x					x					x					
		ogni due anni se in legno (scartravetrare, impregnante al bisogno)																						
		tinteggiatura											x											
		pulizia e sanificazione (1v/gg)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



[illegible]

Il **materiale nel ripostiglio** è composto da Materiale di riciclo, giocattoli per bambini, materiale per gioco psicomotorio, palestrine in gomma piuma, Sali scendi in gomma piuma, elefante per psicomotricità ,tappeti morbidi per gioco motorio, cerchi, birilli, carrello dei travestimenti per bambini, materiale per ripristino addobbi festività, passeggini per bambole, giochi di ripristino, giocattoli per l'esterno come secchielli, palette ecc, e piscine mentre il **materiale per igiene bambino** è composto da pannolini, carte fasciatoio, saponi intimi, mani, corpo, salviette deumidificanti, biancheria di ricambio per asciugamani, lenzuolini, coperte culle e lettini,materiale di ripristino come paracolpi per culle nuove, cerate nuove, copri materassini nuovi, **CHE SARANNO' SOGGETTI A MANUNTENZIONE ORDINARIA A SECONDA DELL'UTILIZZO.**



## SEZIONE 5: INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ

**Cooperativa San Valentino e San Lorenzo SCS-ONLUS**, Cooperativa Sociale di tipo A nasce nel 2002 a Galzignano Terme (PD) per dare una **risposta concreta ai bisogni** dei bambini 6m-3anni del territorio e delle famiglie che necessitavano un supporto per la conciliazione vita lavoro. In un'ottica di sviluppo, con la sempre attenta attenzione al territorio e ai suoi bisogni, da semplice associazione si struttura in Cooperativa, arrivando ad avere **una solida equipe di lavoro composta da psicologi ed educatori, altamente qualificata per offrire un servizio puntuale ed innovativo.**

**E' questa visione sociale che contraddistingue l'operato della Cooperativa che attraverso il lavoro dei propri soci, crea una sinergia con il territorio per andare a sviluppare proposte concrete di solidarietà, in collaborazione con l'Ente e i Servizi Socio-Sanitari preposti, per uno sviluppo sinergico e preventivo di welfare.**

Le iniziative:

- **MEZZO DI TRASPORTO SOCIALE:** La Cooperativa è in possesso di un mezzo dedicato al trasporto. Durante l'esecuzione dell'appalto la Cooperativa metterà a disposizione il proprio mezzo per il trasporto scuola-casa di bambini e ragazzi in situazione di difficoltà. Renderà il mezzo disponibile anche per altre attività di trasporto sociale (es: cure mediche) dell'Ente in collaborazione con il volontariato attivo del territorio.
- **CENTRI ESTIVI:** La Cooperativa, a seguito di un'indagine di adesione tra gli iscritti, e al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, estenderà il servizio anche al mese di Agosto.
- La Cooperativa, in accordo con l'Assistente Sociale, procederà all'**ASSUNZIONE** alle proprie dipendenze di una persona disabile e/o svantaggiata ai sensi della lg.381/91 per le attività di pulizie in supporto alle ausiliarie
- **SPORTELLLO DI ASCOLTO/CONSULENZA:** si avvierà uno sportello di ascolto/consulenza per supportare le famiglie del comune (1 volta ogni 15gg) con personale specializzato e formato (pedagogisti, educatori, psicologi) su temi quali la genitorialità, le difficoltà quotidiane, il rapporto con i figli, la crescita, ecc...
- **SED-servizio educativo a domicilio:** su richiesta dell'Assistente sociale verrà avviato un supporto a domicilio in situazioni di difficoltà con personale educativo formato e competente in supporto a servizi esistenti.
- La Cooperativa garantirà il **SOSTEGNO DI 1 FAMIGLIA ALL'ANNO** garantendo l'ESENZIONE della retta, su segnalazione dell'Ente.
- La Cooperativa garantirà **feste di fine anno e momenti conviviali**, a proprio carico, per coinvolgere la comunità sul servizio, ponendone l'attenzione e creando un raccordo fondamentale tra i cittadini e la struttura.





- La Cooperativa garantirà la realizzazione di progetti extra-didattici ad ampliamento delle attività proposte dalle educatrici: progetto psicomotricità; progetto musica; progetto teatro o di letture animate per bambini che coinvolgeranno tutte le sezioni con professionisti esterni a carico della cooperativa.
- Incontri formativi per genitori: la cooperativa proporrà delle serate di approfondimento di tematiche inerenti lo sviluppo del bambino e il rapporto genitori-figli con personale qualificato aperto alle famiglie del nido e del territorio.

### SEZIONE 6:IMPEGNO PER LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO

**La cooperativa San Valentino e San Lorenzo in quanto già concessionario del servizio di Asilo nido, si impegna a mantenere nel proprio organico il personale già operante alle condizioni contrattuali attuali.**

In particolare si conferma:

<i><b>Elenco</b></i>	<i><b>Operatori</b></i>	<i><b>Mansione</b></i>	<i><b>Livello</b></i>	<i><b>Scatti anzianità</b></i>	<i><b>Prossimo scatto</b></i>	<i><b>Monte ore</b></i>
1	1	EDUCATRICE CORDINATRICE Attualmente in maternità	D3	2	Settembre 2023	38
2	1	EDUCATRICE Attualmente in maternità	D2	0	Ottobre 2023	38
3	1	EDUCATRICE	D2	3	Dicembre 2022	38
4	1	EDUCATRICE Attualmente in sostituzione maternità di cui punto 1	D1	0		38
5	1	EDUCATRICE Attualmente in sostituzione maternità di cui punto 2	D1	0		38
6	1	EDUCATRICE	D1	0		15
7	1	AUSILIARIA E ASSISTENTE ALLA SORVEGLIANZA	B1	0	Aprile 2023	15
8	1	AUSILIARIA E ASSISTENTE ALLA SORVEGLIANZA	B1	0	Marzo 2024	15



### SEZIONE 7: CERTIFICAZIONI

Cooperativa San Valentino e San Lorenzo non è in possesso di certificazioni ISO.

Attualmente è dotata di Manuale HACCP redatto secondo normativa vigente e di DVR-Documento di Valutazione Rischi redatto secondo T.U. 81/08.